

Bürgerhaus Lützschena GmbH · Hallesche Str. 244 · 04159 Leipzig

An die Eltern/Sorgeberechtigten
Gesamtschule im Gartenreich e.G.
Marienstraße 42

06785 Oranienbaum-Wörlitz

Leipzig, 03.05.2017

Mittagsversorgung mit Salattheke (Flex-System) Gesamtschule im Gartenreich e.G. -

Liebe Eltern, liebe Kinder,

wir freuen uns, dass wir die Mittagsversorgung in Ihrer Schule durchführen dürfen. Es ist uns eine Herzensangelegenheit Speisen und Dienstleistungen anzubieten, die den Kindern schmecken und von hoher Qualität sind. Wir sind ein regional ansässiger Versorger mit 20jähriger Tradition, dessen Angebot konsequent auf täglich frisch gekochten Speisen basiert. Ein Top-Service, komfortable Online-Angebote und Verlässlichkeit sind bei uns selbstverständlich.



Mittagsverpflegung vom Bürgerhaus-Lützschena

ANMELDUNG: Die Anmeldung Ihres Kindes können Sie auch gern komfortabel und bequem online ausfüllen und damit unter folgendem Link Ihren individuellen Vertrag generieren:

www.bürgerhaus.de/anmeldung

Auf dieser Webseite müssen Sie nur noch folgenden CODE eingeben, um die richtige Schule schnell und unkompliziert zu finden:

Ihr Einrichtungscode zur Onlineanmeldung lautet: RHLUBA

Wir würden uns freuen, wenn Sie diesen Service nutzen, da wir Ihre Daten dann nicht nochmals händisch in unsere Kundenverwaltung eingeben müssen. Einfach Daten eingeben, downloaden, ausdrucken, unterschreiben und uns per Post zukommen lassen.

Sie haben keinen Internetzugang? Dann können Sie alternativ auch den beiliegenden Vertrag nutzen.

Alle Unterlagen sollten spätestens 3 Wochen vor Schuljahres- / Versorgungsbeginn bei uns eingehen. Ihre persönlichen Zugangsdaten zu unseren Online-Services werden Ihnen sofort nach Anmeldung oder spätestens 3 Wochen vor Versorgungsbeginn zugesandt.

...weiter auf der Rückseite

Bürgerhaus Lützschena GmbH
Hallesche Str. 244
04159 Leipzig

Büro/Außenstellen:
Hallesche Straße 246, D-04159 Leipzig

Kontakt:
Tel.: +49 (0) 341 686 555 00
Fax: +49 (0) 341 686 555 01

E-Mail / Internet:
info@bürgerhaus.de
info@bgh-office.de
www.bürgerhaus.de

Bankverbindung:
Sparkasse Leipzig
IBAN: DE36860555921100669910
BIC: WELADE8LXXX

Geschäftsf. Gesellschafter
Andreas Göhlitz
2. Geschäftsführer
Petr Matatko

Steuernummern:
St.-Nr.: 232/106/07625
USt-IdNr.: DE287192410
Finanzamt: Leipzig II

Handelsregister:
HRB 28980 Amtsgericht Leipzig

SPEISEPLAN: Der Speiseplan für den Folgemonat wird in der Schule in Form unserer beliebten Zeitung „Große Pause“ ausgelegt. Selbstverständlich können Sie diesen auch direkt auf unserer Homepage www.bürgerhaus.de downloaden.

ZU- UND ABBESTELLUNGEN: Zu- und Abbestellungen bzw. Stornierungen, z. B. bei Krankheit usw., können Sie ganz bequem über unser „Online-Bestell-System“ vornehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung bei uns (E-Mail-Adresse erforderlich). Für Abbestellungen können Sie auch gern unseren neuen Service „Quick-Abbestellung“ nutzen. Mit den von uns zugesandten Zugangsdaten können Sie Ihr Kind mit nur einem Klick von der kompletten Tagesverpflegung abmelden – und das auch kinderleicht vom Handy, Smartphone oder Tablet aus:

<http://abbestellung.bürgerhaus.de>

Zu- und Abbestellungen sind selbstverständlich auch telefonisch, per Fax oder E-Mail **bis jeweils 08:00 Uhr für den aktuellen Tag** möglich! Danach können leider keine Änderungen mehr erfolgen.

Wir bitten zu beachten, dass Bestellungen und Stornierungen des „FLEXMENÜs“ (freie Komponentenwahl) ausschließlich über unser „Online-Bestell-System“ vorgenommen werden können.

AUSGABESYSTEM UND ZAHLUNG: Jedes Kind erhält eine praktische Essenkarte im Scheckkartenformat. Diese ist robust, einfach zu handhaben und die Ausgabe des richtigen Menüs ist dadurch sichergestellt. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos im Lastschriftverfahren.

SONDERKOST / ALLERGIEN: Sonderkost für Kinder mit Allergien oder Diabetes liefern wir gern auf Basis eines ärztlichen Attestes. Für die individuelle Abstimmung steht Ihnen unsere eigene Diätassistentin Frau Anja Bauer als direkter Ansprechpartner gern zur Verfügung (sonderkost@bgh-office.de).

FRAGEN?: Unser Service-Team steht Ihnen für Fragen, Wünsche oder Anregungen telefonisch unter 03 41 / 686 555 00 gern zur Verfügung. Alle weiteren wichtigen und interessanten Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage oder unter:

www.bürgerhaus.de/info

Wir hoffen, dass wir Ihnen heute einen ersten Überblick über unser Angebot und die damit verbundenen Möglichkeiten, Abläufe usw. geben konnten. Wir sind ein offenes Unternehmen und freuen uns immer über Rückmeldungen, Feedback und Anregungen. Haben Sie Fragen oder Wünsche? Sie erreichen uns von 7-16 Uhr unter:

0341 / 686 555 00

info@bürgerhaus.de • info@bgh-office.de

Alle wichtigen Informationen, Speisepläne, Downloads usw. finden Sie selbstverständlich auch auf unserer Homepage. Wir freuen uns schon heute auf eine gute Zusammenarbeit.

Herzlichst
Ihr Team der Bürgerhaus Lützschena GmbH

Bürgerhaus Lützschena GmbH

Hallesche Str. 244
04159 Leipzig

Büro / Außenstellen:

Hallesche Straße 246, D-04159 Leipzig

Kontakt:

Tel.: +49 (0) 341 686 555 00
Fax: +49 (0) 341 686 555 01

E-Mail / Internet:

info@bürgerhaus.de
info@bgh-office.de
www.bürgerhaus.de

Bankverbindung:

Sparkasse Leipzig
IBAN: DE36860555921100669910
BIC: WELADE8LXXX

Geschäftsf. Gesellschafter

Andreas Göhlitz
2. Geschäftsführer
Petr Matatko

Steuernummern:

St.-Nr.: 232/106/07625
USt-IdNr.: DE287192410
Finanzamt: Leipzig II

Handelsregister:

HRB 28980 Amtsgericht Leipzig

Vertrag zur Verpflegung

- BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN -

IHR CODE ZUR ONLINE-ANMELDUNG

RHLUBA

bürgerhaus
Lützschena

Erziehungsberechtigter 1:

Vorname, Name

Geburtsdatum 1:

Anschrift 1:

Strasse, Hausnummer

PLZ

Stadt / Ort

Telefonnummer (Festnetz / Mobil) 1:

Erziehungsberechtigter 2:

Vorname, Name

Geburtsdatum 2:

Anschrift 2:

Strasse, Hausnummer

PLZ

Stadt / Ort

Telefonnummer (Festnetz / Mobil) 2:

E-Mail-Adresse:

HINWEIS: Wichtig für die Zusendung der Zugangsdaten für das Online-Bestell-System usw. Sollte keine E-Mail-Adresse angegeben sein, werden wir für alle lfd. Rechnungen und/oder Mahnungen etc. eine Auslagenpauschale i.H.v.1,00 € erheben.

Vorname/Name
des Kindes:

Einrichtung:

Gesamtschule im Gartenreich e.G. (034904/55113)
Marienstraße 42, 06785 Oranienbaum-Wörlitz

Klasse/Name
der Gruppe:

Versorgungs-
beginn:

HINWEIS DAZU AUF
SEITE 3 - Punkt 13!

Geburts-
datum:

1) Der Vertragspartner (Erziehungsberechtigter 1 und Erziehungsberechtigter 2) beauftragt die

Bürgerhaus Lützschena GmbH
Hallesche Str. 244, 04159 Leipzig
Tel: 03 41 / 686 555 00

Büro/Aussenstellen: Hallesche Str. 232/246
04159 Leipzig

auf Grundlage des mit oben genannter Einrichtung (Rechtsträger) abgeschlossenen Vertrages mit der Verpflegungsform: 'Mittag und Salattheke (Flex-System)' für o. g. Kind zu nachfolgend genannten Preisen je Portion bzw. Versorgungstag: (HINWEIS: Vertragsinhalte gültig ab: 01.08.2017)

MITTAGSVERSORGUNG:

Altersstufe:	Menü 1/2	Vegeta- risch	Pasta	Frisch und Kalt	Sonder- kost
ALLE:	2,95 €	2,95 €	2,95 €	3,00 €	3,45 €

z. B. Allergiejessen

Die vorgenannten Preise verstehen sich jeweils inkl. der zum Vertragsabschluß gültigen Mehrwertsteuersätze.

Gleichzeitig beauftragt der/die Vertragspartner die Fretus Dienstleistung GmbH, Teuditzer Weg 9, 06231 Bad Dürrenberg, mit der Durchführung der Dienstleistung/Ausgabe vor Ort, für eine Servicepauschale in Höhe von 0,50 €, welche in vorgenannten Menüpreisen enthalten ist.

2) Die Anlieferung durch die Bürgerhaus Lützschena GmbH erfolgt auf der Grundlage der getroffenen Menüauswahl. Sonderkostformen sind nach Vorlage eines Attestes möglich und können mit unserer Diätassistentin abgestimmt werden. **Zu- und Abbestellungen haben durch den/die Erziehungsberechtigten direkt bei der Bürgerhaus Lützschena GmbH zu erfolgen. Dies kann sowohl per Telefon 0341/ 686 555 00, per Fax 0341/ 686 555 01, über das Onlinebestellsystem unter www.buergerhaus.de oder per E-Mail über bestellung@buergerhaus-luetzschena.de erfolgen. Sie müssen zur Wirksamkeit am jeweiligen Verpflegungstag bis spätestens 08:00 Uhr eingegangen sein. Danach können leider keine Änderungen mehr erfolgen. Sollte keine Abbestellung vorliegen, werden die Mahlzeiten gemäß diesem Vertrag in der Einrichtung bereitgestellt und entsprechend berechnet.**

Bürgerhaus Lützschena GmbH • Hallesche Str. 244 • 04159 Leipzig • Tel: 03 41 / 686 555 00 • info@bgh-office.de

HRB 28980 beim Amtsgericht Leipzig • Steuernummer: 232/106/07625 beim Finanzamt Leipzig II • Sparkasse Leipzig - BIC-Code: WELADE8LXXX - IBAN: DE36860555921100669910

Vertrag zur Verpflegung

- BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN -

IHR CODE ZUR ONLINE-ANMELDUNG

RHLUBA

bürgerhaus
Lützschena

- 3) Dieser Vertrag beruht auf Vereinbarungen und/oder Verträgen mit der auf Seite 1 genannten Einrichtung bzw. dessen Rechtsträger (nachfolgend Partner genannt). Änderungen der Vereinbarungen bzw. vertraglichen Beziehungen mit dem Partner werden Gegenstand dieses Vertrages. Die Information über Vertragsänderungen obliegt, sofern nichts anders vereinbart, dem Partner. Sollten grundlegende Voraussetzungen zur Verpflegung des o. g. Kindes nicht mehr gegeben sein oder diese durch Kündigung/Änderungen dieser Vereinbarungen/Verträge unmöglich werden, so endet dieser Vertrag zu demselben Datum an dem auch die Vereinbarung bzw. der Vertrag mit dem Partner endet.
- 4) Regionale Zuschuss- oder Ermäßigungsmöglichkeiten, wie z. B. Bildung- und Teilhabepaket, sind der Bürgerhaus Lützschena GmbH bis zum 20ten des lfd. Rechnungsmonats als Anlage zu diesem Vertrag in Kopie beizulegen und werden nur für 'volle Monate' durch die Bürgerhaus Lützschena GmbH abgewickelt! Nicht vorgelegte, ungültige Ermäßigungen oder Teilermäßigungen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises. Ebenso sind Verlängerungen der Bürgerhaus Lützschena GmbH rechtzeitig durch Vorlage eines geeigneten Nachweises anzuzeigen.

Ja, als Anlage habe ich eine Kopie zum „Bildung- und Teilhabe-Paket“ beigelegt.

Bei Abgabe nach dem 20ten im Rechnungsmonat, ist eine Abrechnung erst ab dem Folgemonat möglich.

- 5) Der Rechnungsausgleich erfolgt im Lastschriftverfahren nachträglich zum 05. des Folgemonats oder im Einzelfall per Überweisung bis zum 05. des Folgemonats.

SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

(SEPA=Neuregelung von Lastschrifteinzügen innerhalb der Europäischen Union)

Zahlungsempfänger: Bürgerhaus Lützschena GmbH, Elsterberg, 04159 Leipzig

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE23ZZZ0000016

Mandatsreferenz: -wird separat mitgeteilt-

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Bürgerhaus Lützschena GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Bürgerhaus Lützschena GmbH auf meinem Konto eingezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise:

Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die Daten zu BIC-CODE und IBAN können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen oder fragen einfach bei Ihrer Hausbank

Kontoinhaber:

Vorname, Name

Anschrift:

Straße und Hausnummer

PLZ / Ort:

Kreditinstitut:

Name der Bank

BIC-CODE /

siehe Kontoauszug

BLZ:

BITTE SEHR SORGFÄLTIG AUSFÜLLEN O. BLZ EINTRAGEN!

IBAN / KTO-NR:

siehe Kontoauszug

BITTE SEHR SORGFÄLTIG AUSFÜLLEN ODER ALTE KONTONUMMER EINTRAGEN!

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für den Vertrag mit:

Nur ausfüllen, wenn Kontoinhaber abweichend von den Erziehungsberechtigten!

Vorname / Name Erziehungsberechtigter 1 / 2

**Ort, Datum,
Unterschrift
Kontoinhaber**



Kontodaten der Bürgerhaus Lützschena GmbH: Sparkasse Leipzig - BIC-Code: WELADE8LXXX - IBAN: DE36860555921100669910

Bürgerhaus Lützschena GmbH • Hallesche Str. 244 • 04159 Leipzig • Tel: 03 41 / 686 555 00 • info@bgh-office.de

HRB 28980 beim Amtsgericht Leipzig • Steuernummer: 232/106/07625 beim Finanzamt Leipzig II • Sparkasse Leipzig - BIC-Code: WELADE8LXXX - IBAN: DE36860555921100669910

- 6) Die Gebühren von 10,00 € für Rücklastschriften inkl. Bearbeitungsgebühren, die die Bürgerhaus Lützschena GmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Bei 2 aufeinander folgenden Rücklastschriften/Mahnungen oder einem durch den/die Vertragspartner widerrufenen Lastschrifteinzug wird die Zahlungsweise automatisch auf Vorauszahlung umgestellt.
- 7) Eine Zahlung gilt erst als fristgemäß wenn ein Eingang auf unserem Konto, verbucht werden kann.
- 8) Bei Zahlungsrückständen kann die Bürgerhaus Lützschena GmbH die Essenversorgung für das auf Seite 1 bezeichnete Kind sofort einstellen bzw. den Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen. Für eine Mahnung wird eine Gebühr von 5,00 € zzgl. ggf. einer Auslagenpauschale erhoben. Sollte daraufhin kein Zahlungseingang zu verzeichnen sein, wird für den Forderungseinzug ein Inkassounternehmen beauftragt.
- 9) Dieser Vertrag gilt unbefristet. Er kann mit einer Frist von einem Monat schriftlich gekündigt werden. Er endet ohne Kündigung bei Beendigung des Vertrages zwischen der Bürgerhaus Lützschena GmbH und der Einrichtung/dem Rechtsträger (s. Ziffer 3).
- Anschriften-, Namen-, Kontoänderungen sowie eine Änderung in der 'Alterstufe' sind der Bürgerhaus Lützschena GmbH unverzüglich schriftlich oder per Fax bzw. E-Mail mitzuteilen. Entstehende Kosten als Folge einer verspäteten oder unterlassenen Mitteilung, trägt/tragen der Erziehungsberechtigte/die Erziehungsberechtigten.**
- 10) Für den Fall das eine Kartennutzung in Form einer elektronisch lesbaren Kunden-/Essenkarte vorliegt, welche den Essenabgleich in der Einrichtung gewährleistet, wird bei Verlust oder unsachgemäßer Behandlung, die zur Unfunktionalität führt, ab der 3ten Ausstellung, eine Gebühr i. H. v. 5,00 € inkl. gesetzlicher MwSt. berechnet. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, das an das auf Seite 1 bezeichnete Kind auch ohne Karte das bestellte Menü ausgegeben werden kann.
- 11) Die Bürgerhaus Lützschena GmbH ist berechtigt, das Entgelt nach billigem Ermessen zu erhöhen, wenn sich durch Änderung gesetzlicher (z. B. Umsatzsteuer, Mindestlohnänderung etc.) oder behördlicher (z. B. Beschlüsse der Schulkonferenz bzgl. der Verpflegungsform etc.) Rahmenbedingungen die Kalkulationsgrundlagen ändern. Die Preisänderung ist in Textform zu erklären und wird zu Beginn des 2. auf die Erklärung folgenden Monats wirksam, es sei denn, in der Erklärung ist ein späterer Zeitpunkt bestimmt. Der/die Vertragspartner (Erziehungsberechtigter 1 und ggf. Erziehungsberechtigter 2) ist mit Frist von 2 Wochen zum Zeitpunkt des Eintritts der Erhöhung berechtigt, den Vertrag außerordentlich zu kündigen, sofern er mit der Erhöhung nicht einverstanden ist.
- 12) Die Vertragspartner willige(n) ein, dass die Bürgerhaus Lützschena GmbH meine/unsere personenbezogenen Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen dieses Vertrages elektronisch speichert, verarbeitet sowie zur Kundenbetreuung und/oder zur Verbesserung des Leistungsangebots nutzt und in dem für die Vertragsabwicklung notwendigen Umfang an Dritte weitergibt. Bei der Datenverarbeitung werden die schutzwürdigen Belange des/der Vertragspartner gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Alle personenbezogenen Daten werden grundsätzlich vertraulich behandelt. Diese Daten dürfen auch nach Beendigung dieses Vertrages für oben genannte Zwecke verwendet werden. Unbeschadet der Geheimhaltungspflicht ist die Bürgerhaus Lützschena GmbH berechtigt, vertrauliche Informationen des/der Vertragspartners an Behörden und Gerichte weiterzugeben, soweit sie hierzu aufgrund geltenden Rechts verpflichtet ist.
- 13) **WICHTIG:** Ist auf Seite 1 kein genauer datierter Versorgungsbeginn angegeben, so gehen wir davon aus, das die Versorgung unmittelbar und damit spätestens am übernächsten Tag nach Eingang dieses Vertrages bei der Bürgerhaus Lützschena GmbH beginnen soll. Sollten Sie dies explizit NICHT wünschen, so tragen Sie bitte in das Feld 'Versorgungsbeginn' auf der Seite 1 das von Ihnen gewünschte/geplante Datum ein!!



Ort, Datum, Unterschrift

Erziehungsberechtigter 1



Ort, Datum, Unterschrift

Erziehungsberechtigter 2

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in unser Unternehmen.

Bitte den Originalvertrag unterzeichnen und an folgende Adresse zurücksenden:

**Bürgerhaus Lützschena GmbH
Hallesche Str. 244
04159 Leipzig**

**BITTE vergessen Sie nicht sich eine KOPIE dieses Vertrages für Ihre Unterlagen zu machen.
Alle weiteren und für Neukunden wichtigen Informationen haben wir für Sie im Internet unter
<http://www.bürgerhaus.de/info/>
zusammengefasst.**

EINE ORIGINALAUSFERTIGUNG DES VERTRAGES MIT DIESEM SCHREIBEN AN UNS ZURÜCKSENDEN

..dazu am besten Fensterbriefumschlag nutzen, ausreichend frankieren und absenden...

Bürgerhaus Lützschena GmbH
- Vertragsmanagement -
Hallesche Str. 246

04159 Leipzig

Datum:

Übersendung Verpflegungsvertrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie meinen/unseren Verpflegungsvertrag im Original.

Bitte lassen Sie mir alle weiteren Informationen, wie z. B. für den Onlinezugang zukommen.

Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.

Anlagen

1x Verpflegungsvertrag mit Originalunterschrift(en)